**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАВЕРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.06.2017г. с. Паршиновка № 58

**О Положении «О порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения, администрация сельского поселения Каверинский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Принять Положение «О порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» - прилагается.

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации сельского поселения Каверинский сельсовет В.Г. Яковлев**

Принят

постановлением администрации

сельского поселения

Каверинский сельсовет

от 06.06.2017г. № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zBK) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), определяется порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее также — взыскания), в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Каверинский сельсовет (далее — муниципальные служащие).

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

 1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной должностным лицом ответственным за ведение кадровой работы в администрации сельского поселения Каверинский сельсовет (далее — должностное лицо);

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также — комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) объяснений муниципального служащего;

 4) иных материалов.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

4. Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку.

5. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

 1) дату и номер акта;

 2) время и место составления акта;

 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

 4) дату, номер уведомления (запроса) о представлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

 5) сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

6) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

6. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

7. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», проводится проверка.

8. По окончании проверки должностным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

9. В случае, если в докладе, о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

10. В случае, если в результате проверки, определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

 2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с [пунктом 11](http://елизаветинское.рф/wp-admin/post-new.php#Par35) настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

 1) о применении взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

 2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 12](http://елизаветинское.рф/wp-admin/post-new.php#Par40) настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой (должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

13. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

 1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», — в случае, если комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания — в случае, если комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации комиссии представляются секретарем комиссии представителю нанимателя (работодателю) в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

14. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

15. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

16. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B89JBz0K), [15](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A343J9zAK) и [27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBz8K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

17. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFEJ9z1K) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5ECE68AA822801367971AFEJ9z1K) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

18. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

19. В правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9zAK) или [2 статьи 27.1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A344J9z9K) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

21. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным правовым актом под расписку, должностным лицом составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего;

4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку;

5) подписи должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с правовым актом под расписку.

22. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренным [пунктом 1](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBzAK) или [2 части 1 статьи 27](http://offline/ref%3D5EB2ED1CE8A05FE6BC583A6C5F80D6C664A5E3E88FA822801367971AFE918B9FEF03A3469B4A9B83JBzDK) Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

23. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суд.