



**УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01 августа 2022 г.

г. Липецк

№ 258

О подготовке проекта
правил землепользования и застройки
сельского поселения Каверинский сельсовет
Добринского муниципального района
Липецкой области

В соответствии со статьями 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом «в» пункта 6 статьи 2 Закона Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области», пунктом 2 постановления администрации Липецкой области от 24.01.2020 № 21 «Об осуществлении органами государственной власти Липецкой области перераспределенных полномочий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.
2. Областному бюджетному учреждению «Управление градостроительства Липецкой области» обеспечить подготовку проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области применительно ко всем территориям сельского поселения с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и

предложений заинтересованных лиц.

3. Утвердить этапы градостроительного зонирования территорий сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (Приложение 1).

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (Приложение 2).

5. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (Приложение 3).

6. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (Приложение 4).

7. Управлению строительства и архитектуры Липецкой области обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов Липецкой области, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Управлению строительства и архитектуры Липецкой области направить настоящий приказ в администрацию сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района для его размещения на официальном сайте сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления –
главный архитектор области



А.П. Болгов

Приложение 1

к приказу управления строительства и архитектуры Липецкой области
«О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

от 01.08.2022 № 257

Этапы градостроительного зонирования территорий сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой

I этап. Сбор, систематизация исходных данных и материалов для подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (в том числе заявлений, обращений граждан и организаций по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой).

II этап. Анализ сложившейся планировки и существующего землепользования территорий сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой.

III этап. Анализ функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой, схемой территориального планирования Добринского муниципального района, направлений развития этих территорий с целью создания условий для устойчивого развития территорий сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц.

IV этап. Определение видов и границ территориальных зон с учетом возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков.

Приложение 2

к приказу управления строительства и архитектуры Липецкой области «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

от 01.08.2022 г. № 257

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

№ п/п	Порядок выполнения работ	Сроки исполнения
1	2	3
I. Проведение открытого конкурса на выполнение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области		
1.1.	Проведение открытого конкурса на выполнение работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – проект Правил землепользования и застройки)	В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
II. Сбор и систематизация исходных данных		
2.1.	Сбор, систематизация исходных данных и материалов (в том числе переданных Исполнителю заявлений, обращений граждан и организаций по вопросам подготовки проекта Правил землепользования и застройки).	В соответствии с техническим заданием на выполнение работ
2.2.	Подготовка отчета о сборе исходных данных.	
III. Организация и выполнение научных исследований		

3.1.	Подготовка программы выполнения научно-исследовательской работы.	В соответствии с техническим заданием на выполнение работ
3.2	Согласование с заказчиком принципиальных градостроительных решений для дальнейшей подготовки концепции.	
3.3	Подготовка отчета о научно-исследовательской работе, включающего концепцию пространственного развития сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.	
IV. Апробация научных исследований		
4.1	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки, который включает в себя: порядок их применения и внесения изменений, карту(ы) градостроительного зонирования, градостроительные регламенты.	В соответствии с техническим заданием на выполнение работ
4.2	Согласование проекта Правил землепользования и застройки с заказчиком. Доработка проекта Правил землепользования и застройки при необходимости.	
4.3	Участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях по проекту Правил землепользования и застройки.	
4.4	Доработка проекта Правил землепользования и застройки по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений (при необходимости).	
4.5	Подготовка окончательной редакции проекта Правил землепользования и застройки.	

Приложение 3

к приказу управления строительства и архитектуры Липецкой области «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

от 01.08.2021 г. № 258

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

Катасонова Виктория Евгеньевна	начальник ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области» – председатель Комиссии;
Фролова Алена Юрьевна	заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и планирования территорий управления строительства и архитектуры Липецкой области – заместитель председателя Комиссии;
Скоп Светлана Владимировна	ведущий инженер отдела градостроительной документации ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области» – секретарь Комиссии;
Ковалева Елена Николаевна	заместитель начальника ОБУ «Управление градостроительства Липецкой области»;
Негробова Юлия Анатольевна	консультант отдела архитектуры, градостроительства и планирования территорий управления строительства и архитектуры Липецкой области;
Платонова Борисовна	Светлана ведущий инженер отдела архитектуры и строительства администрации Добринского муниципального района Липецкой области;

Титова Надежда Сергеевна

старший инженер отдела архитектуры и строительства администрации Добринского муниципального района Липецкой области;

Ширяев Денис Иванович

глава администрации сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области;

Горбачева Наталья
Викторовна

специалист 1-го разряда администрации сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.

Приложение 4

к приказу управления строительства и архитектуры Липецкой области
«О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»
от 01.08.2022 г. № 258

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее - Комиссия) создается в целях координации деятельности органов государственной власти Липецкой области (далее - область), органов местного самоуправления Добринского муниципального района области и сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района области.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным для реализации полномочий в области градостроительной деятельности, перераспределенных Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 357-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области и органами государственной власти Липецкой области».

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством области, настоящими требованиями.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

1.5. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов Комиссии общей численностью не менее 5 человек.

1.6. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители:

1) исполнительного органа государственной власти области в сфере строительства и архитектуры,

2) органов местного самоуправления Добринского муниципального района области,

3) органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района области.

1.7. В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти области, иных государственных органов, подведомственных исполнительному органу государственной власти области в сфере строительства и архитектуры государственных учреждений, органов государственного контроля и надзора, научных, строительных и проектных организаций, коммерческих организаций, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

2.2. Обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района области (далее - проект Правил землепользования и застройки).

2.3. Обеспечение внесения изменений в проект Правил землепользования и застройки с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту.

2.4. Доработка проекта Правил землепользования и застройки по результатам указанной в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации проверки.

3. Права Комиссии

При осуществлении возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных юридических и физических лиц необходимые для работы Комиссии информацию и документы, необходимые для реализации возложенных функций.

3.2. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов, специалистов для участия в работе Комиссии.

3.3. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц и ответственных разработчиков проекта Правил землепользования и застройки (по согласованию с ними).

3.5. Вносить предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии назначаются ее председателем и проводятся по мере необходимости с учетом требований действующего законодательства к соблюдению сроков, предусмотренных для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее состава.

4.4. В случае если на заседании кворум отсутствует, председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

4.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, к которому указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- 2) общее количество и персональный состав членов Комиссии;
- 3) повестка заседания Комиссии;
- 4) решения Комиссии с результатами голосования и информацией по вопросам, внесенным на рассмотрение в рамках повестки заседания Комиссии.

4.7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку и дату проведения заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

4.10. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- 2) вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов;
- 3) высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;
- 4) участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии:

- 1) согласовывает с председателем Комиссии дату проведения заседания Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;
- 3) осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления;
- 5) оформляет протокол заседания Комиссии.

4.12. В случае отсутствия секретаря Комиссии председатель Комиссии имеет право возложить обязанности секретаря на другого члена Комиссии.