

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на реализацию**  
**муниципальных программ, направленных на возмещение нормативных**  
**затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам,**  
**связанных с выполнением установленного задания Учредителем**  
**на 2019 год.**

с. Паршиновка

«25» января 2019г.

Администрация сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Администрация) в лице главы администрации Ширяева Дениса Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение культуры «Каверинский поселенческий центр культуры» (далее - Учреждение) в лице директора Попова Николая Александровича, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий и порядка предоставления Учреждению из бюджета сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания Учредителем на 2019 год (далее – Субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2019 году Учреждению субсидию в сумме 255 000,00 (Двести пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе за счет средств районного бюджета 255 000,00 (Двести пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в разделе 3 настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения местного бюджета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании субсидии при наличии финансовой возможности увеличения размера субсидии;

невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.2. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования субсидии, указанными в разделе 3 настоящего соглашения.

2.3.2. Ежеквартально, не позднее 10 числа, месяца, следующего за отчетным, представлять Администрации отчет об использовании субсидии согласно прилагаемой формы.

2.3.3. По решению Администрации возвращать субсидию или ее часть в случае, если расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме или не соответствуют целевому назначению субсидии.

2.3.4. Запрашивать у Учреждения муниципального образования документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией муниципального образования условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

### 3. Направления расходования средств субсидии

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Сумма (рублей)
1	Мероприятия, по реализации муниципальных программ, направленных на погашение кредиторской задолженности по арендной плате перед Добринским РайПО за помещение для размещения Паршиновского сельского Дома культуры на 2019 год.	255 000,00
	Итого	255 000,00

### 4. Ответственность Сторон

4.1 Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "28" февраля 2019г.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
<p>Администрация сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации</p> <p>399451, Липецкая обл., Добринский район, с. Паршиновка, ул. Советская, д.29 ИНН 4804003009 КПП 480401001 р/с 40204810245250000870 Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 тел. 8 (47462) 47-3-36, 47-3-47</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение культуры «Каверинский поселенческий центр культуры»</p> <p>399451, Липецкая обл., Добринский район, с. Паршиновка, ул. Победы, д.1 ИНН 4802009301 КПП 480401001 р/с 40701810100001000078 Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 тел. 8 (47462) 47-3-21</p>
<p>Глава администрации Каверинский сельсовет</p> <p style="text-align: right;">Ширяев Д.И.</p>	<p>Директор МАУК «Каверинский ПЦК»</p> <p style="text-align: right;">Попов Н.А.</p>



Приложение  
к Соглашению о порядке и условиях  
предоставления субсидии  
на иные цели

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

(рублей)

N п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы	Отклонение (гр. 3 - - гр. 5)	Причины отклонений <*>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

<\*> Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Дата  
М.П.