****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВЕРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**45 - я сессия IV созыва**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

08.08.2012г. с. Паршиновка № 74 - рс

**О порядке организации доступа и осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области**

 В соответствии с Федеральными   законами № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. “Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», № 131-ФЗ от 06.11.2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами, по делам семьи, детства, молодёжи и социальным вопросам, в соответствии с Уставом сельского поселения Каверинский сельсовет, Совет депутатов сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области.
2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Каверинский сельсовет для подписания и официального обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Каверинский сельсовет Н.А.Попов**

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Каверинский сельсовет от 08.08.2012г. № 74 -рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О порядке организации доступа и осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от  06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту – сельское поселение),  и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - ОМСУ).

           1.2.Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ являются:

           а) открытость и доступность информации о деятельности ОМСУ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
           б) достоверность информации о деятельности ОМСУ и своевременность ее предоставления;
           в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ОМСУ любым законным способом;

  г) соблюдение прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их  деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ОМСУ;

            1.3. Доступ к информации о деятельности ОМСУ и ее структурных органов (подразделений) обеспечивается следующими способами:
           1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
           2) размещение информации в сети Интернет, в том числе на официальных сайтах (при их наличии);

           3) размещение информации в помещениях, занимаемых ОМСУ и в иных отведенных для этих целей местах;

           4) ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых ОМСУ, а также в сельских библиотеках сельского поселения;

           5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ;
           6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМСУ;

 7) другими способами, предусмотренными законами и муниципальными правовыми актами.

**2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

            2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМСУ в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» .

            2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов ОМСУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения.

**3. Размещение информации в сети Интернет**

            3.1.Информация о деятельности ОМСУ размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Добринского муниципального района Липецкой области.

           3.2. Информация о деятельности ОМСУ размещается в сети Интернет в соответствии с Перечнем информации о деятельности ОМСУ размещаемой в сети Интернет, приведенным в приложении к настоящему Положению.

 3.3. Информация, представленная на официальном сайте круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

**4. Размещение информации о деятельности ОМСУ в помещениях, занимаемых указанными органами и иных отведенных для этих целей местах,**  **а также в библиотечных и архивных фондах**

           4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности ОМСУ в здании администрации сельского поселения, в который имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

           4.2. Информация, размещенная в соответствии с п.4.1 содержит:
- порядок работы ОМСУ, включая время и место приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации от  ОМСУ;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.
           4.3. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности ОМСУ, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов ОМСУ**

 5.1.При проведении заседаний коллегиальных органов ОМСУ обеспечивается возможность присутствия на них  граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами ОМСУ и иными муниципальными правовыми актами.

**6.Предоставление информации о деятельности ОМСУ по запросу**

 6.1.Пользователь информацией имеет право обращаться в ОМСУ с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.2. Требования к запросу, рассмотрение запросов, порядок предоставления информации о деятельности ОМСУ по запросу осуществляется в порядке и сроках, установленных ст.18, 19 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**7. Информация о деятельности ОМСУ, доступ к которой ограничен**

7.1. Доступ к информации о деятельности ОМСУ ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

 7.2. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ**

  8.1.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ осуществляется главой сельского поселения.

 8.2. Контроль осуществляется по следующим направлениям и в следующих сроках:

 а) контроль за соблюдением своевременности ее размещения и обновления информации о деятельности ОМСУ в сети Интернет – ежемесячно;

 б) контроль за соблюдением своевременности размещения и обновления информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой путем размещения информации на информационных стендах в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения и иных отведенных для этих целей местах – ежемесячно;

 в) контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности ОМСУ, предоставляемой иными способами – ежемесячно.

 8.3. При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечении доступа к информации о деятельности ОМСУ, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность  в соответствии с действующим законодательством.

 Решения и действия (бездействия) ОМСУ, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМСУ, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Каверинский сельсовет от 08.08.2012г. № 74 -рс

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Каверинский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность****размещения****информации** | **Срок обновления****информации** |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления(далее - ОМСУ), в том числе: |
| 1.1 | Наименование и структура ОМСУ, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 1.2 | Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях структурных подразделений ОМСУ, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов , определяющих эти полномочия, задачи и функции | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| 1.3 | Сведения о руководителях ОМСУ, структурных подразделений | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе: |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты принятые ОМСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом не действующими, а также сведения о государственной регистрации отдельных муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| 2.2 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | По мере размещения заказов | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» |
| 2.3 | **Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»** | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | По мере утверждения | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений |
| 2.5 | Формы обращений, заявленийи иных документов, принимаемых  ОМСУ к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений |
| 3. | Информация об участии ОМСУ в целевых и иных программах | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ОМСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и областными законами  | Постоянно | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных ОМСУ в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных ОМСУ | По мере проведения проверок | В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующегорезультата проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 7. | Статистическая информация о деятельности ОМСУ, в том числе: |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ОМСУ | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 7.2 | Сведения об использовании ОМСУ выделяемых бюджетных средств  | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении ОМСУ в том числе: |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМСУ  | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9. | Информация о работе ОМСУ с обращениями граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие 1 февраля и 1 августа |
| 9.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 Перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан, поступившие в ОМСУ, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие1 февраля и 1 августа |